

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
протокол №1
от 16.08.2019г.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 20.08.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете обучающихся
(СОВЕТ СТАРШЕКЛАССНИКОВ)
МКОУ «СОШ» . .**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26 п.1).

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует работу Совета старшекласников школы.
- 1.2. Совет старшекласников школы является высшим органом ученического самоуправления.
- 1.3. Совет старшекласников школы возглавляет лидер ученического самоуправления (президент).
- 1.4. Совет старшекласников школы действует на основании действующего законодательства, устава школы и настоящего положения.

2. Цели и задачи Совета старшекласников школы

- 2.1. Усиление роли школьников в решении вопросов школьной жизни;
- 2.2. Воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;
- 2.3. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;
- 2.4. Изучение потребностей участников образовательного процесса;
- 2.5. Составление и осуществление плана деятельности органов самоуправления по реализации выявленных потребностей;
- 2.6. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной и общественной жизни.

3. Обязанности Совета старшекласников школы

Совет старшекласников школы обязан:

- 3.1. Подводить итоги деятельности на ежегодном ученическом собрании
- 3.2. Принимать и рассматривать все предложения и пожелания обучающихся, учителей, родителей.
- 3.3. Информировать обучающихся школы обо всех принятых им решениях.
- 3.4. Способствовать развитию образовательных и культурных интересов обучающихся.
- 3.5. Организовывать работу классов и предпринимать действия по сплочению школьного коллектива.
- 3.6. Контролировать соблюдение прав обучающихся, наблюдать за выполнением их обязанностей.

4. Права Совета старшекласников школы:

- 4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц
- 4.2. Выносить ответственные решения (объявлять благодарности).
- 4.3. Вызывать на свое собрание обучающихся.
- 4.4. Приглашать на свое собрание родителей обучающихся, учителя или классного руководителя.
- 4.5. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшекласников.
- 4.6. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы.

4.7. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и выше.

5. Порядок формирования и структура Совета старшеклассников

5.1. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один год.

5.2. В состав Совета старшеклассников учащимися 9 - 11 классов делегируется по три представителя от класса.

5.3. Совет старшеклассников самостоятельно определяет свою структуру, избирает Председателя Совета старшеклассников путем голосования на выборах президента школы.

5.4. В составе Совета старшеклассников могут быть сформированы комиссии и инициативные группы (секторы). При Совете старшеклассников создаются Центры, каждый из которых отвечает за свой участок работы:

- Председатель Совета старшеклассников (подготовка и проведение заседаний Совета, координация взаимодействия с различными школьными службами, контроль за работой секторов, распределение обязанностей при подготовке КТД).
- Секретарь (ведение протоколов заседаний, оповещение членов Совета, контроль за посещаемостью, отслеживание выполнения вопросов повестки заседаний).
- Центр «*учеба и дисциплина*» (участие в организации предметных недель, олимпиад, НОУ, интеллектуальных конкурсов, марафонов и других внеклассных мероприятиях по учебным предметам, работа с нарушителями учебной дисциплины, прогульщиками, оказание помощи отстающим в учебе, организация дежурства старшеклассников, борьба с нарушителями правил внутреннего распорядка школы, дежурство на школьных мероприятиях).
- Центр «*досуг*» (организация и проведение разнообразных культурно–досуговых мероприятий, проведение школьных тематических вечеров, организация экскурсий и походов в театры, музеи, выставки).
- Центр «*спорт и здоровье*» (участие в подготовке и организации спортивных мероприятий в школе, походов, соревнований по различным видам спорта, участие в районных и региональных соревнованиях между другими школами).
- Пресс–центр (оформление различных мероприятий, выпуск объявлений и сигнальных листов, организация конкурсов классных тематических газет, выпуск школьной стенгазеты, ведение страницы школьного сайта («Новости»).
- Центр «*труд и профориентация*» (проведение субботников и трудовых десантов, контроль в ходе генеральных уборок школы, организация участия в летней трудовой практике, ремонтных бригад, трудоустройство в летний период, участие в профориентационных проектах и ярмарках).
- Центр «*забота*» (оказывает помощь в организации мероприятий для начальной школы, организует оказание помощи ветеранам войны и труда, людям пожилого возраста, поздравление с праздниками ветеранов Великой Отечественной войны, благотворительные акции).

6. Обязанности Совета.

- Каждый член Совета обязан:
- Присутствовать на каждом заседании Совета.
- Выступать с предложениями по работе.
- Выполнять поручения Совета.

7. Ведение документации

7.1. Все заседания Совета протоколируются

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения

8.2. Срок действия данного положения неограничен.

8.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.