

КЪЪБОРДЕЙ – БАЛЪКЪБОР РЕСПУБЛИКОМ
ШЕДЖОМ МУНИЦИПАЛЬНО КУЕИМ И ШЪБАЖЪО
ШЕДЖОМ КЪЪАЖОМ ДЕТ КУРЫТ ШЕЪНЫЪО
ШРАГЪОГЪУОТ
МУНИЦИПАЛЬНО КЪЪЗОНЪО ТУОХУИЦАНЪО
«КУРЫТ ШЕЪНЫЪО ШРАГЪОГЪУОТ ОДЖАНЪО»

КЪЪБАРТЫ – МАЛЪКАР РЕСПУБЛИКАНЫ
ЧЕГЕМ МУНИЦИПАЛ РАЙОНУНУ «ТЕБЕН
ЧЕГЕМ» ЭИИИ ВЪТЕУЛО БИЛИМ БЕРГЕН
ОРГА ШКО.И» ДЕТЕН МУНИЦИПАЛ
ВЪТЕУЛО БИЛИМ БЕРГЕН КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЯСЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С.П.НИЖНИЙ ЧЕГЕМ
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

361406 КБР, Чегемский район, с.п.Нижний Чегем, ул.Кулиева.84 тел 8(866)-30-79-0-51
ОКПО 34628744 ОГРН 1020700687754 ИНН/КПП 0708004387/070801001

«9» октября 2021 г.

№50

ПРИКАЗ

Об отмене ведения бумажных журналов и переходе на электронный учет успеваемости обучающихся в 2021-2022 учебном году

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организацией, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Минпросвещения России от 01.10.2021 г. № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок» и решения Педагогического совета №2 от 08.10.2021г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников (далее ЭЖ) успеваемости учащихся со второй четверти 2021-2022 учебного года.
2. Использовать ЭЖ для фиксации уроков с использованием информационной системы «07. Образование-Электронная школа».
3. Возложить на электроника (Байгуганова М.А.) обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.
4. Заместителю директора по УВР (Бечеловой А.А.)
 - 4.1. обеспечить информационное наполнение электронных журналов;
 - 4.2. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по

информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

5. Учителям-предметникам своевременно выставлять отметки учащимся за работу, согласно Положения об электронном журнале и Регламентов, нести ответственность за ежедневное и достоверное заполнение ЭЖ.

6. Утвердить:

6.1. План-график перехода на электронный учет успеваемости обучающихся (далее - План-график) (приложение 1);

6.2. Положение ведения электронного учета (приложение 2);

6.3. Регламент оказания государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (приложение 3);

6.4. Инструкцию по ведению учета учебной деятельности (приложение 4);

7. Провести полный переход Школы на электронный учет успеваемости в соответствии с Планом-графиком.

Бечеловой А.А., заместителю директора по УВР, обеспечить контроль за выполнением Плана-графика.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы  А.М.Сарбашев



С приказом ознакомлены

 А.А.Бечелова

 М.А.Байтуганов