



Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Шэджэм районым и щытылэ администрацэ  
Къабарты-Малкъар Республиканы Чегем районуну жер-жерли администрациясы

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
Кабардино-Балкарской Республики

**ПОСТАНОВЛЕНЭ № \_\_\_\_\_**

**Б Е Г И М № \_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 900-102**

от 16» августа 2023 г.

г.п. Чегем

Об утверждении Положения о порядке привлечения и расходования  
внебюджетных средств в муниципальных казенных образовательных  
учреждениях Чегемского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об  
общих принципах организации местного самоуправления в Российской  
Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации» и в целях регламентации порядка  
привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальных  
казенных образовательных учреждениях Чегемского муниципального  
района, местная администрация Чегемского муниципального района  
постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения и расходования  
внебюджетных средств в муниципальных казенных образовательных  
учреждениях Чегемского муниципального района.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его  
официального опубликования.

3. Разместить данное постановление на официальном сайте местной  
администрации Чегемского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  
заместителя главы местной администрации Чегемского муниципального  
района по социальным вопросам - начальника МКУ «Управление  
образования местной администрации Чегемского муниципального района»  
(Ж.К.Арипшева).

Глава местной администрации  
Чегемского муниципального района



Ю. Борсов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальных казенных образовательных учреждениях Чегемского муниципального района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальных казенных образовательных учреждениях Чегемского муниципального района (далее – Положение) регламентирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств.

1.2. Привлечение муниципальными казенными образовательными учреждениями Чегемского муниципального района (далее - Учреждения) дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счет средств бюджета.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждениях и оказания практической помощи руководителям Учреждений;
- создания дополнительных условий для развития Учреждений, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации дополнительных занятий, досуга и отдыха детей.

1.5. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждений.

#### 2. Основные понятия.

2.1. Коллегиальными органами Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения, Управляющий Совет, Педагогический совет Учреждения, Совет родителей, Совет старшеклассников (далее – коллегиальные органы). Деятельность коллегиальных органов регламентируется Уставом Учреждения и соответствующими локальными актами.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

2.3. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель - развитие Учреждения.

2.4. Жертвователю - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5\* Благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

### **3. Порядок образования и привлечения внебюджетных средств.**

2.1. Внебюджетный фонд развития Учреждения формируется за счет внебюджетных средств, поступающих на лицевой внебюджетный счет, а именно:

- благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц;
- доходов от деятельности структурного подразделения – школьной столовой;
- спонсорской и шефской помощи.

2.2. Благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

2.4. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей приносятся согласно акту приема-передачи, договора пожертвования или иного документа, подтверждающего их безвозмездную передачу Учреждению.

2.5. Учреждение обеспечивает ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств.

2.6. Не допускается неправомерные сборы денежных средств с воспитанников и их родителей (законных представителей), принуждение со стороны педагогических работников, коллегиальных органов и родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.

2.7. В Учреждении запрещается работникам и родителям (законным представителям) воспитанников проводить сбор наличных денежных средств. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.)

### **3. Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения.

3.2. Внебюджетные средства используются на материально-техническое, социальное и учебно – методическое развитие Учреждения, в том числе на:

- приобретение учебных, хозяйственных и строительных материалов;
- приобретение мебели, учебного оборудования, спортивного инвентаря и других предметов длительного пользования;
- приобретение медикаментов и медицинского оборудования,
- для оплаты проведенных ремонтных работ по договорной основе,
- для оплаты педагогическим работникам за внеурочную деятельность, в том числе за дополнительные занятия с обучающимися;
- на поощрение работников и обучающихся Учреждения;
- на организацию и проведение массовых общешкольных мероприятий.

Работникам Учреждения могут быть установлены следующие дополнительные выплаты за счет внебюджетных средств:

- единовременные дополнительные выплаты по результатам работы;
- премирование работников по результатам работы за месяц, квартал или иной период времени;
- оплата командировочных расходов сверх установленных законодательством норм.

3.3. Главным распорядителем внебюджетного фонда является руководитель Учреждения, который решает вопрос о распределении внебюджетных фондов, учитывая мнение Управляющего Совета Учреждения.

3.4. Внебюджетные поступления расходуются на основании решения руководителя Учреждения, оформленного соответствующим приказом по учреждению

3.5. Учет доходов и расходов по средствам, полученных из внебюджетных фондов, ведется в бухгалтерии Учреждения.

#### **4. Контроль.**

4.1. Контроль за использованием внебюджетных средств, осуществляется государственными и муниципальными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждений, а также жертвователем в рамках договорных отношений.

Также контроль за использованием внебюджетных средств может осуществлять Управляющий Совет Учреждения. Управляющим Советом избирается ревизионная комиссия, которая ежегодно производит проверку расходования средств внебюджетного фонда.

4.2. Руководитель Учреждения обязан представлять Управляющему Совету Учреждения, а также Учредителю отчет о доходах и расходах внебюджетных средств, полученных Учреждением. Данные о расходовании внебюджетных средств должны ежегодно предоставляться в публичном докладе и на официальном сайте Учреждения.

#### **5. Этапы приема пожертвований от благотворителей**

5.1. Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

5.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, поступают на внебюджетный-счет Учреждения в банковском Учреждении с указанием их целевого использования. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

5.3. Учет имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований производится отдельно.

5.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, подтверждается документами, предусмотренными требованиями Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.

## **6. Ответственность Учреждения**

6.1. Нарушение принципа добровольности при привлечении денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся, требование внесения вступительного взноса при приеме ребенка в Учреждение, принудительный сбор денег на ремонт, принуждение к получению платных образовательных и иных услуг являются незаконными.

6.2. В Учреждении ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств и вся необходимая документация.

6.3. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса в публичном докладе на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг несет руководитель Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения обязан (не менее одного раза в год) предоставить отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным Учреждением главному распорядителю бюджетных средств.

6.7. В настоящее Положение, по мере необходимости, могут вноситься изменения и дополнения.