

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С.П.НИЖНИЙ ЧЕГЕМ
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

361406 КБР, Чегемский район, с.п.Нижний Чегем, ул.Кулиева,84 тел.8(866)-30-79-0-51
ОКПО 34628744 ОГРН 1020700687754 ИНН/КПП 0708004387/070801001

ПРИКАЗ

30.08.2022 г

№48/1

**Об обеспечении объективности проведения процедур оценки качества
образования в МКОУ СОШ с.п.Нижний Чегем в 2022 - 2023 учебном
году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1346 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ», с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05 -71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», в целях обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить администрации и педагогическому коллективу МКОУ СОШ с.п.Нижний Чегем выполнение графика проведения федеральных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2022 - 2023 учебном году в соответствии с нормативно - распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими их проведение.
2. Заместителю директора Бечелову А.А., обеспечить:
 - 2.1. Технологические и кадровые условия проведения независимых оценочных процедур федерального уровня;
 - 2.2. Реализацию Плана мероприятий МКОУ СОШ с.п.Нижний Чегем по повышению объективности оценки качества образования в 2022 - 2023 учебном году;
 - 2.3. Объективность образовательных результатов на всех этапах проведения независимых оценочных процедур;
 - 2.4. Организацию работы по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - 2.5. Проведение (под подпись) инструктажей лиц, участвующих в независимых оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;
 - 2.6. Проведение работы с организаторами в аудиториях независимых оценочных процедур по обеспечению объективности образовательных результатов;
 - 2.7. Организацию проверки выполненных всероссийских проверочных работ

экспертными комиссиями, сформированными из учителей образовательного учреждения, не работающими в классе, работы которого проверяются;

2.8. Хранение работ участников независимых оценочных процедур в установленном порядке после получения результатов (в полном объеме) в конце учебного года. По результатам утилизации (уничтожения) составляется акт.

2.9. Подготовку информационно-аналитических справок о результатах обеспечения в образовательном учреждении объективности проведения процедур оценки качества образования;

2.10. Организацию работы адресной методической поддержки учителей по устранению учебных дефицитов учащихся по общеобразовательным предметам. 3. Учителям-предметникам:

3.1. Обеспечить качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов демонстрационных версий, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;

3.2. Использовать результаты независимых оценочных процедур для повышения качества образования;

3.3. Организовать индивидуальную работу с обучающимися с низкими образовательными результатами.

4. Заместителю директора Бечеловой А.А. сформировать банк общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования и организовать проведение инструктажа общественных наблюдателей.

5. Руководителям школьных методических объединений:

5.1. Привести в соответствие контрольно-измерительные материалы и критерии внутришкольного текущего, итогового оценивания, промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов обучающихся;

5.2. Осуществлять повышение квалификации учителей по вопросам оценки результатов образования в рамках работы ШМО.

6. Руководителям школьных методических объединений и учителям -предметникам организовать подготовку в установленные сроки информационно-аналитических справок о результатах процедур оценки качества образования.

7. Бечелову А.А. обеспечить хранение материалов независимых оценочных процедур.

8. Довести приказ до сведения педагогического коллектива.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ»
с.п. Нижний Чегем



А.М. Сарбашев